

**PERATURAN AKADEMIK
MAN 1 PALEMBANG
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**



**KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI
SUMATERA SELATAN
TAHUN 2025**



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR WILAYAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PALEMBANG

Alamat: Jalan Gubernur H.A. Bastari (Jalan Pendidikan) Jakabaring Kota Palembang

KEPUTUSAN
KEPALA MAN 1 PALEMBANG

Nomor: 39 TAHUN 2025

Tentang:

PERATURAN AKADEMIK MANPALEMBANG TAHUN PELAJARAN 2025/2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA KEPALA MADRASAH ALIYAH
NEGERI 1 PALEMBANG

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka mengimplementasikan Peratran Menteri Agama Nomor 450 Tahun 2024 tentang pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah dan Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Tim Pengembang Kurikulum Oprasional Madrasah Tahun Pelajaran 2025/2026;
- c. bahwa nama yang tercantum dalam surat tugas ini dipandang cakap dan mampu untuk ditugaskan sebagai Tim Pengembang Kurikulum Oprasional Madrasah Tahun Pelajaran 2025/2026.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Agama No. 2 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Penguatan Pendidikan Karakter;
5. Peratran Menteri Agama Nomor 347 Tahun 2022 tentang pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka;
6. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah;
7. Permendikbudristek Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah;
8. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
9. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 183 Tahun 2019 tentang Pedoman Kurikulum PAI dan Bahasa Arab di Madrasah;

11. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 009/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil Pelajar Pancasila pada Kurikulum Merdeka.
12. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 033/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka;
13. Keputusan Menteri Agama Nomor 450 Tahun 2024 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MAN 1 PALEMBANG TENTANG PERATURAN AKADEMIK MAN 1PALEMBANG KOTA PALEMBAG PROV. SUMATERA SELATAN TAHUN PELAJARAN 2025/2026.

Kesatu : Peraturan akademik dalam keputusan ini terdiri dai ketentun umum, kalender pendidikan, Stuktur Kurikulum Merdeka, pelaksanaan tata tertib dan kehadiran peserta didik dalam proses KBM, prinsip-prinsip dalam pelaksanaan penilain, penggunaan fasilitas belajr: laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan.

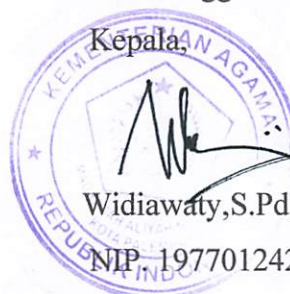
Kedua : Peraturan akademik sebagai di mksudpada Diktum Kesatu tcantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusn ini.

Ketida : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palembang

Pada Tanggal : 14 Juli 2025

Kepala,


Widiawaty, S.Pd, MM
NIP. 197701242005012005

Tembusan:

1. Kabid Penmad Kemenag Prov. Sumatera Selatan
2. Pengawas Pembina
3. Arsip

Lampiran : Keputusan Kepala MAN 1 Palembang
Nomor : 39 Tahun 2025
Tanggal : 14 Juli 2025
Tentang : Peraturan Akademik MAN 1 Palembang
Tahun Pelajaran 2025/2026

I. KETENTUAN UMUM

Yang dimaksud dalam Keputusan ini dengan :

1. Peraturan Akademik adalah seperangkat aturan yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh semua komponen madrasah yang terkait dalam pelaksanaan rencanakerja madrasah bidang kurikulum dan kegiatan pembelajaran yang disusun untuk satu tahun pelajaran.
2. Peraturan Akademik merupakan peraturan yang mengatur persyaratan minimal kehadiran peserta didik, ketentuan asesme, remedial, kenaikan kelas, kelulusan dan hak-hak peserta didik MAN 1 Palembang serta ketentuan layanan konsultasi bagi peserta didik.
3. Peserta didik MAN 1 Palembang adalah anggota masyarakat yang sedang mengikuti proses pendidikan di MAN 1 Palembang.
4. Permulaan tahun pelajaran adalah waktu dimulainya kegiatan pembelajaran pada awal tahun pelajaran pada setiap satuan pendidikan.
5. Minggu efektif belajar adalah jumlah minggu kegiatan pembelajaran di luar waktu libur untuk setiap tahun pelajaran pada setiap satuan pendidikan.
6. Waktu pembelajaran efektif adalah jumlah jam pembelajaran setiap minggu meliputi jumlah jam pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran termasuk muatan lokal (kurikulum tingkat daerah), ditambah jam untuk kegiatan lain yang dianggappenting oleh satuan pendidikan.
7. Waktu libur adalah waktu yang ditetapkan untuk tidak diadakan kegiatan pembelajaran terjadwal pada satuan pendidikan yang dimaksud. Waktu libur dapat berbentuk jeda tengah semester, jeda antar semester, libur akhir tahun pelajaran, hari libur keagamaan, hari libur umum termasuk hari-hari besar nasional dan hari libur khusus.
8. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan pembelajaran yang berupa proses interaksi antara peserta didik dengan pendidik.
9. Hari belajar efektif adalah hari belajar yang betul-betul digunakan untuk kegiatan belajar mengajar dengan kebutuhan kurikulum.
10. Semester adalah satuan waktu pemberian pelajaran yang membagi tahun pelajaran menjadi semester 1 (satu)/ganjil dan semester 2 (dua)/genap.
11. Tahun pelajaran adalah satuan waktu pemberian pembelajaran selama satu tahun.
12. Libur semester adalah libur yang diadakan pada akhir setiap semester.
13. Libur umum adalah libur yang diadakan untuk memperingati peristiwa nasional atau keagamaan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah.
14. Libur Ramadhan adalah libur awal puasa dan sekitar hari raya Idul Fitri.

15. Libur khusus adalah libur yang diadakan sehubungan dengan adanya keperluan lain di luarketentuan liburumum dan liburbulan ramadhan.
16. Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan atau/sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
17. Kegiatan tengah semester adalah porseni, karyawisata, lomba kreativitas, atau praktik pembelajaran yang bertujuan mengembangkan bakat, kepribadian, prestasi, dan kreativitas siswa dalam rangka mengembangkan pendidikan anak seutuhnya.
18. Struktur kurikulum adalah pengorganisasian Capaian Pembelajaran , Tujuan Pembelajaran, Alur Tujuan Pembelajaran , mata pelajaran, dan beban belajar.
19. Capaian Pembelajaran Kurikulum Merdeka adalah tingkat kemampuan untuk mencapai Standar Kompetensi Lulusan yang harus dimiliki seorang peserta didik pada setiap tingkat kelas yang terdiri atas : Capaian Pembelajaran Sikap Spiritual, Capaian Pembelajaran Sikap Sosial, Capaian Pembelajaran Pengetahuan, dan Kompetensi Inti Keterampilan.
20. Kompetensi Dasar Kurikulum 2013 berisi kemampuan dan muatan pembelajaran untuk suatumatapelajaran yang mengacupada Komptensi Inti yang terdiri atas : Kompetensi Dasar Sikap Spritual, Kompetensi Dasar Sikap Sosial, Kompetensi Dasar Pengetahuan dan Kompetensi Dasar Keterampilan.
21. Capaian Pembelajaran (CP) merupakan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dirangkaikan sebagai satu kesatuan proses yang berkelanjutan sehingga membangun kompetensi yangutuh dari suatumatapelajaran.
22. Proyek penguatan profil pelajar Pancasila adalah sebuah pendekatan pembelajaran melalui proyek dengan sasaran utama mencapai dimensi profil pelajar Pancasila. Peserta didik akan belajar menelaah tema-tema tertentu yang menjadi prioritas setiaptahunnya.
23. Penilaian Hasil Belajar adalah proses pemberian nilai terhadap hasil-hasil belajar yang dicapai siswa dengan kriteriatertentu.

II. BEBAN BELAJAR, STRUKTUR KURIKULUM, DAN ALOKASI WAKTU BELAJAR

A. BEBAN BELAJAR

Beban belajar merupakan keseluruhan kegiatan pembelajaran yang harus diikuti peserta didik dalam satuminggu, satu semester dan satutahun pelajaran.

1. Beban Belajar untuk :
 - a. Kelas X : 52 jam pelajaran per minggu termasuk mulok Tahfidz 1 jam pelajaran
 - b. Kelas XI : 52 jam pelajaran per minggu termasuk mulok Tahfidz 1 jam pelajaran
 - c. Kelas XII : 52 jam pelajaran per minggu termasuk mulok Tahfidz 1 jam pelajaran
2. Beban belajar dikelas X, XI dan XII pada semester ganjil 17 minggu.
3. Beban belajar dikelas X dan XI pada semester genap 14 minggu.
4. Beban belajar kelas XII pada semester genap 10 minggu.

5. Beban belajar dalam satu tahun Kelas X dan XI 36 minggu, beban belajar dalam satu tahun kelas XII 27 minggu.
6. Beban belajar di sekolah menengah atas terdiri atas : 36 minggu
 - a. Kegiatan tatap muka;
 - b. Kegiatan terstruktur;
 - c. Kegiatan mandiri.
7. Beban belajar kegiatan tatap muka dinyatakan dalam jumlah jam pelajaran perminggu, dengan durasi setiap jam pelajaran adalah 45 menit (empat puluh lima) menit.
8. Beban belajar kegiatan terstruktur dan beban belajar kegiatan mandiri paling banyak 60% (enam puluh persen) dari waktu kegiatan tatap muka yang bersangkutan.

B. STRUKTUR KURIKULUM

Berdasarkan pada KMA No. 450 Tahun 2024 dan Buku Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah bahwa Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM) pada madrasah diterapkan secara bertahap. Pada tahun 2025 adalah tahun keempat mengimplementasi Kurikulum Merdeka pada jenjang MA dapat diterapkan pada kelas X dan XI dan kelas XII menggunakan Kurikulum Merdeka.

Dengan acuan dasar diatas, maka pengorganisasian pembelajaran untuk kelas X, XI dan XII MAN 1 Palembang merujuk pada ketentuan yang dijelaskan dalam Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka. Dalam panduan tersebut dijelaskan bahwa Pengorganisasian pembelajaran adalah cara madrasah mengatur pembelajaran muatan kurikulum dalam satu rentang waktu. Pengorganisasian ini termasuk pula mengatur beban belajar dalam struktur kurikulum, muatan mata pelajaran dan area belajar, pengaturan waktu belajar serta proses pembelajaran.

Pengorganisasian pembelajaran di MAN 1 Palembang dibagi menjadi 2 (dua) kegiatan utama, yaitu pembelajaran intrakurikuler yang berorientasi pada Capaian Pembelajaran (CP) serta kokurikuler dalam bentuk proyek untuk pencapaian Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan lil Alamin. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan lil Alamin juga dapat dirancang secara terpadu/terintegrasi dalam kegiatan intrakurikuler atau ekstrakurikuler.

Selain intrakurikuler dan kokurikuler, MAN 1 Palembang menyusun kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerja sama dan kemandirian peserta didik secara optimal.

Secara rinci pengorganisasian pembelajaran di MAN 1 Palembang dapat diorganisir dalam bentuk struktur kurikulum yang dapat dideskripsikan dalam penjelasan berikut :

A. Intrakurikuler

Intrakurikuler adalah segala kegiatan yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang ditempuh peserta didik. Adapun mata pelajaran yang diselenggarakan oleh kelas X di MAN 1 Palembang adalah Pendidikan Agama (Al-Qur'an Hadits, Akidah Akhlak, Fikih), Bahasa Arab, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Matematika, Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK), Mapel Pilihan (Seni Budaya dan Prakarya), Bahasa Inggris, Mapel Pilihan (Seni Budaya dan Prakarya), kelompok mata pelajaran IPA (fisika, kimia, biologi) dan kelompok mata pelajaran IPS (ekonomi, geografi dan sosiologi, sejarah) serta Mata Pelajaran muatan lokal (Tahfidz).

Adapun untuk kelas XI dan XII di MAN 1 Palembang adalah Pendidikan Agama (Al-Qur'an Hadits, Akidah Akhlak, Fikih), Bahasa Arab, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Matematika, Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK), Mapel Pilihan (Seni Budaya dan Prakarya), Bahasa Inggris, Mapel Pilihan (Seni Budaya dan Prakarya), serta Mata Pelajaran muatan lokal (Tahfidz). dan terdiri dari 4 kelompok peminatan antara lain:

- 1 Kelompok Peminatan A (Mtk lanjutan, Kimia, Biologi, Fisika, Sosiologi)
- 2 Kelompok Peminatan B (Mtk Lanjutan, Kimia, Biologi, Sosiologi, dan bahasa Inggris lanjutan)
- 3 Kelompok Peminatan C (Mtk Lanjutan, Biologi, Fisika, Biologi, Geografi, informatika)
- 4 Kelompok Peminatan D (Mtk Lanjutan, Ekonomi, Sosiologi, Antropologi, Bhs. Inggris lanjutan)

Muatan lokal merupakan bahan kajian pada madrasah yang berisi muatan dan proses pembelajaran tentang potensi dan keunikan lokal yang dimaksud untuk membentuk pemahaman peserta didik terhadap potensi di daerah tempat tinggalnya. Muatan lokal di MAN 1 Palembang sesuai dengan program Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan adalah Tahfidz

Strategi pelaksanaan pembelajaran tahfidz sesuai dengan program Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan yaitu 1 jam pelajaran per minggu dengan menghafal dimulai dari juz 30. Jika siswa sudah hafal juz 30 maka akan dilanjutkan dengan program tahfidz takhasus

Pembelajaran di MAN 1 Palembang menekankan pada pembelajaran berbasis literasi dengan mengangkat nilai luhur budaya lokal dan mengacu pada tema-tema yang sudah ditentukan dalam capaian pembelajaran. Dalam pembelajaran berbasis literasi ini peserta didik diharapkan mampu untuk mengkreasikan ide/gagasan untuk memperoleh sebuah karya dalam bentuk tulisan. Pada akhirnya karya ini akan didokumentasikan dalam berbagai bentuk contohnya buku, artikel, atau publikasi digital.

Dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran berbasis literasi ini tetap harus mengimplementasikan model dan syntak pembelajaran yang sudah ada diantaranya *Problem Based Learning, Project Based Learning, Discovery Learning, Inquiry Based Learning*, dan model pembelajaran lain yang relevan.

Struktur kurikulum pada kegiatan intrakurikuler untuk kelas 1 di MAN 1 Palembang dapat dideskripsikan dalam tabel berikut:

Struktur Kurikulum MAN 1 Palembang X , XI dan XII

ALOKASI WAKTU MATA PELAJARAN KELAS X (FASE E)KUR MERDEKA
SESUAI DENGAN KMA 450 TAHUN 2024 DAN KONDISI SATUAN PENDIDIKAN
MAN 1 PALEMBANG TP 2025-2026

Estimasi Minggu setahun = 36 minggu , 1 JP 45 Menit

No	Nama	Kelas X						Kelas XI,XII					
		Perminggu			Pertahun			Perminng			Pertahun		
		Int	P5	Jlm	Int	P5	Jl m	Int	P5	Jlm	Int	P5	J m l
1	AL Quran Hadist	72	36	108	2	1	3	72	36	108	2	1	3
2	Akidah Ahlak	72	36	108	2	0	2	72	36	108	2	0	2
3	Fikih	72	36	108	2	0	2	72	36	108	2	0	2
4	SKI	72	36	108	2	0	2	72	36	108	2	0	2
5	Bahasa Arab	144	36	180	4	0	4	72	36	108	2	0	2
6	Pendidikan Pancasila	72	36	108	2	0	2	72	36	108	2	1	3
7	Bahasa Indonesia	108	36	144	3	1	4	108	36	144	2	1	3
8	Matematika	108	36	144	3	1	4	108	36	144	2	1	3
9	IPA (Fisika, Kimia, Bio)	216	108	324	6	3	9						
10	Sjrh, Eko, Geo, Sos)	288	144	432	8	2	10						
11	Bahasa Ingris	72	36	108	2	0	2	72	36	108	2	1	3
12	PJOK	72	36	108	2	0	2	72	36	108	2	1	3
13	Imformatika	72	36	108	2	0	2						
14	Seni Budaya/ prakarya	72	36	108	2	0	2	72	36	108	2	1	3
15	Muatan Lokal : Tahfidz	72	36	108	2	0	2	36	0	36	0	0	0
16	Intra A												
	a. Kimia	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	b. Biologi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	c. Mtk Lanjutan	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	d. Fisika	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	e Sosiologi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
17	Intra B												
	a. Kimia	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	b. Biologi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5

	c. Mtk Lanjutan	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	d. Bhs Inggris Lanjutan	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	e Sosiologi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
18	Intra C												
	a. Fisika	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	b. Biologi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	c. Mtk Lanjutan	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	d. Geografi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	e Imformatika	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
19	Intra D												
	a. Ekonomi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	b. Geografi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	c. Matematika Lanjutan	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	d. Antropologi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	c. Sosiologi	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	e Imformatika	0	0	0	0	0	0	180	0	180	5	0	5
	Total	158 4	72 0	230 4	43	8	51	284 4	43 2	327 6			

Jam pelajaran di atas adalah untuk kegiatan intrakurikuler, MAN 1 Palembang menyediakan tambahan waktu 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 (satu) tahun untuk kegiatan Penguatan Proyek Profil Pelajar Pancasila (P5) dan Profil Pelajar Rahmatan lil 'Alamin (P2RA).

Jam pelajaran untuk kegiatan Penguatan Proyek Profil Pelajar Pancasila (P5) & Profil Pelajar Rahmatan lil 'Alamin (P2RA) di MAN 1 Palembang adalah :

Ket

- * Diikuti oleh peserta didik sesuai dengan agama masing-masing.
- ** MAN 1 Palembang menyediakan minimal 1 (satu) jenis seni (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, dan/atau Seni Tari). Peserta didik memilih 1 (satu) jenis seni (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, atau Seni Tari). Dengan alokasi Waktu 2 (dua) JP per minggu atau 72 (tujuh puluh dua) JP per tahun sebagai mata pelajaran pilihan dan 1 JP atau 32 JP pertahun diintegrasikan ke P5 dan P2RA
- *** MAN 1 Palembang memilih mulok Tahfidz dengan alokasi Waktu 1 (satu) JP per minggu atau 36 (tiga puluh enam) JP per tahun.

B. Kokurikuler Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar *Rahmatan lil 'Alamin*

Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) dan Profil Pelajar *Rahmatan lil 'Alamin* (P2RA) merupakan kegiatan kokurikuler berbasis proyek yang dirancang untuk menguatkan upaya pencapaian kompetensi dan karakter sesuai dengan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar *rahmatan lil 'alamin* yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan. Proyek penguatan profil pelajar *rahmatan lil alamiin* beriringan dan disatukan dengan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.

Pelaksanaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar *rahmatan lil 'alamin* dilakukan secara fleksibel, dari segi muatan, kegiatan, dan waktu pelaksanaan. Oleh karena itu dalam pelaksanaannya dapat dilaksanakan terpisah dari pembelajaran intrakurikuler dan dapat pula terintegrasi dengan pembelajaran intrakurikuler tergantung keefektivan capaian pembelajaran yang dibutuhkan oleh siswa.

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila dan profil pelajar *rahmatan lil 'alamin* di MAN 1 Palembang menambah alokasi waktu 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 (satu) tahun dan dilaksanakan secara berkelompok sesuai Fase E (**kelas X**), Fase F (kelas XI dan XII) dengan pengalokasian waktu untuk kelas X adalah 209 Jam pelajaran, untuk kelas XI dan XII adalah 266 (7) jam pelajaran dalam setahun dan dilaksanakan 2 minggu pada awal oktober dan 2 minggu pada akhir oktober.

Terdapat 3 tema (kelas X) 2 tema (kelas XI dan XII) dalam Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan proyek penguatan profil pelajar *Rahmatan lil 'Alamiin* bagi madrasah pelaksana Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) Kurikulum Merdeka jenjang Madrasah Aliyah. Untuk Madrasah Aliyah(MA) wajib memilih minimal 2-3 (dua)proyek/ tema untuk dilaksanakan per tahunnya.

Di MAN 1 Palembang, kepala madrasah dan tim fasilitator memutuskan bahwa di tahun pelajaran 2025/2026 ingin fokus pada dimensi profil berkebhinnekaan global, bergotong-royong dan bernalar kritis. Sementara tema proyek pilihannya keas X adalah Kearifan Lokal, gaya hidup berkelanjutan dan Kewirausahaan, sedangkan kelas XI dan XII (fase F) bertema demokrasi pancasila dan bhineka tunggal ika Dimensi dan tema tersebut berdasarkan kondisi dan kebutuhan lingkungan madrasah.

Berdasarkan hal tersebut, tim fasilitator pada kelas I memetakan proyek profil sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

Tabel 3.3
Rencana Kegiatan Projek Kelas X,XI,XII MAN 1 PALEMBANG
Tahun Pelajaran 2025/2026

	Projek Profil 1	Projek Profil 2	Projek Profil 3
Dimensi Pelajar Pancasila	Berkebhinnekaan Global, Bergotong-Royong	Bergotong-Royong dan Bernalar Kritis	Berkebhinneka an Global, Bergotong-Royong

Nilai Pelajar <i>Rahmatan Lil 'Alamin</i>	Kewarganegaraan & kebangsaan (<i>Muwaṭānah</i>)	Toleransi (<i>Tasāmuḥ</i>), Dinamis dan inovatif (<i>Tathawwur wa Ibtikār</i>)	Kewarganegaraan & kebangsaan (<i>Muwaṭānah</i>)
Tema	Kearifan Lokal	Gaya hidup berkelanjutan	Kewirausahaan
Alokasi Waktu	104 JP	82 JP	104 JP

Selanjutnya tim fasilitator pada kelas XI , XII memetakan proyek profil sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

Tabel 3.4
Rencana Kegiatan Proyek Kelas XI dan XII MAN 1 PALEMBANG
Tahun Pelajaran 2025/2026

	Projek Profil 1	Projek Profil 2
Dimensi Pelajar Pancasila	Berkebhinnekaan Global, Bergotong-Royong	Bergotong-Royong dan Bernalar Kritis
Nilai Pelajar <i>Rahmatan Lil 'Alamin</i>	Kewarganegaraan & kebangsaan (<i>Muwaṭānah</i>)	Toleransi (<i>Tasāmuḥ</i>), Dinamis dan inovatif (<i>Tathawwur wa Ibtikār</i>)
Tema	Demokrasi Pancasila	Bhineka Tunggal Ika
Alokasi Waktu	104 JP	104 JP

Total JP diatas tidak termasuk mata pelajaran Muatan Lokal dan/atau mata pelajaran tambahan yang diselenggarakan madrasah.

Pengemasan Proyek Profil Pelajar Pancasila (P5) dan Profil Pelajar *Rahmatan lil 'Alamin* di MAN 1 Palembang. berada di luar jam pembelajaran regular dengan komposisi 20% dari alokasi waktu selama satu tahun. Sehingga proyek ini tidak mengganggu atau mengurangi jumlah jam pembelajaran intrakurikuler.

C. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerjasama, dan kemandirian peserta didik secara optimal. Untuk menyalurkan minat dan bakat siswa, ekstrakurikuler yang dilaksanakan di MAN 1 Palembang tahun ajaran 2025/2026 antara lain: Ekstrakurikuler Wajib dan pilihan

Eksrakurikuler wajib merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh semua siswa dari kelas X sampai XII, ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan adalah pramuka. Ekstarakurikuler pilihan yang dilaksanakan untuk mengembangkan minat dan bakat siswa terdiri dari beberapa bidang.

Jenis kegiatan yang dapat dilaksanakan di MAN 1 Palembang pada tahun pelajaran 2025/2026 dapat dideskripsikan pada tebel berikut:

Tabel 3.5
Kegiatan Ekstrakurikuler di MAN 1 PALEMBANG
Tahun Pelajaran 2025/2026

No.	Jenis Kegiatan Ektrakurikuler	Bentuk Kegiatan	Indikator
1.	Pramuka (wajib)	1. Latihan Rutin	Mempersiapkan peserta didik agar memiliki sikap kepemimpinan, kebhinekaan global, kemandirian, kreatif, disiplin, tanggungjawab dan semangat nasionalisme.
		2. Eksibisi	
		3. Mengikuti Lomba	
2.	Olah Raga : Bola Volly (pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan menyenangi kegiatan olah raga Bola Volly
		2. Eksibisi	2. Mampu berprestasi dalam lomba Bola Volly
		3. Mengikuti Lomba	
3.	Kesenian : Tari (pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan menyenangi kesenian drum band
		2. Eksibisi	2. Mampu berprestasi dalam even-even kegiatan penting dan lomba drum band
		3. Mengikuti Lomba	
4.	Keagamaan : Hadroh dan tilawah (pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan terampil dalam Hadroh dan Tilawah
		2. Eksibisi	2. Mampu berprestasi dalam lomba hadroh dan Tilawah
		3. Mengikuti Lomba	
5	Paskib (pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan terampil dalam Paskibra
		2. Eksibisi	2. Mampu berprestasi dalam lomba Paskibra
		3. Mengikuti Lomba	
6	Palang Merah Remaja (PMR) (pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan terampil dalam PMR
		2. Eksibisi	2. Mampu berprestasi dalam lomba PMR
		3. Mengikuti Lomba	
7	Olahraga Putsal (pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan terampil dalam Pusal
		2. Eksibisi	2. Mampu berprestasi dalam lomba Putsal
		3. Mengikuti Lomba	
8	Tapak Suci (pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan terampil dalam tapak suci
		2. Eksibisi	

		3. Mengikuti Lomba	2. Mampu berprestasi dalam lomba tapak suci
9	Taekwondo(pilihan)	1. Latihan Rutin	1. Siswa mengenal dan terampil dalam taekwondo
		2. Eksibisi	
		3. Mengikuti Lomba	2. Mampu berprestasi dalam lomba taekwondo
10	Nasyid (Pilihan)	1 Latihan rutin	1 Siswa mengenal dan terampil di bidang nasyid
		2 Eksibisi	
		3 Mengikuti lomba	2. Mampu berprestasi dalam lomba nasyid

Kegiatan pembiasaan yang ditumbuhkan melalui kegiatan rutin, spontan, dan keteladanan yang baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Sedangkan pembiasaan melalui kegiatan terprogram dilaksanakan secara bertahap disesuaikan dengan kalender pendidikan, semua guru berpartisipasi aktif dalam membentuk watak, kepribadian dan kebiasaan positif. Peran Konselor dalam hal ini memberikan bimbingan dan konseling, arah pengembangan kebiasaan peserta didik dalam kehidupan sehari-hari dan sekaligus mengkoordinir penilaian perilaku mereka melalui pengamatan guru-guru terkait.

Kegiatan pembiasaan yang ditumbuhkan melalui kegiatan rutin, spontan, dan keteladanan yang baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Sedangkan pembiasaan melalui kegiatan terprogram dilaksanakan secara bertahap disesuaikan dengan kalender pendidikan, semua guru berpartisipasi aktif dalam membentuk watak, kepribadian dan kebiasaan positif. Peran Konselor dalam hal ini memberikan bimbingan dan konseling, arah pengembangan kebiasaan peserta didik dalam kehidupan sehari-hari dan sekaligus mengkoordinir penilaian perilaku mereka melalui pengamatan guru-guru terkait.

Kegiatan pembiasaan dilaksanakan secara rutin, baik harian, mingguan, bulanan dan tahunan, dan tehnik pelaksanaannya ada yang terstruktur dan tidak terstruktur atau spontan berupa *direct* dan *indirect learning*, yang bertujuan melatih dan membimbing peserta didik bersikap dan berperilaku dengan menanamkan nilai-nilai karakter baik sehingga menjadi habituasi yang terinternalisasi dalam hati dan jiwa peserta didik.

Berikut adalah Aktualisasi kegiatan pembiasaan yang dibudayakan di MAN 1 Palembang diantaranya seperti yang tercantum dalam tabel:

Kegiatan Pembiasaan di MAN 1 PALEMBANG Tahun Pelajaran 2025/2026

Jenis Kegiatan Pembiasaan sebagai Aktualisasi Budaya Madarasa		
Kegiatan Harian	Kegiatan Mingguan	Kegiatan Tahunan
1. Penyambutan peserta didik.	1. Upacara bendera	1 Peringatan Hari Besar Islam (PHBI).
	2. Tartil Qur'an	
2. Do'a Sebelum dan	3. Pembiasaan Do'a	* Peringatan

Sesudah Belajar.	Sehari-hari	Tahun Baru Hijriyah 1445 H.
3. Salam 5S: Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun	4. Infak Jumat	* Peringatan Maulid Nabi SAW.
4. Membaca Alqur'an sebelum melalui kegiatan pembelajaran	5. Ekstrakurikuler wajib (pramuka).	* Peringatan Isra' Mi'raj.
	6. Ekstrakurikuler pilihan	* Peringatan Nuzulul Qur'an.
5. Kedisiplinan	7. Kegiatan Muhadhoroh setiap hari jumat	
6. Pembiasaan Do'a Sehari-hari.	9. Kegiatan olahraga bersama bersama sebelum kegiatan ekstrakurikuler	* Peringatan Hari Santri
7. Gerakan literasi madrasah		2 Kegiatan Pesantren Ramadhan
8. Gerakan Pungut Sampah (GPS)		3 Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN).
9. Gerakan kelas bersih		
10. Gerakan kamar mandi bersih.		

Tabel 3.7
Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembiasaan Harian di MAN 1
PALEMBANG
Tahun Pelajaran 2025/2026

Hari	Uraian Kegiatan Harian Sekolah	Penanggungjawab
Senin	Nasionalis Peserta didik melaksanakan Upacara rutin, menyanyikan lagu-lagu nasional, berlatih berbaris, dan bersalaman terhadap guru. Tujuannya untuk menanamkan jiwa nasionalisme, ketertiban dan menumbuhkan sikap hormat terhadap guru.	1 . Waka Kesiswaan 2 . Pembina OSIM 3 . Kelas sebagai petugas upacara
Selasa	Literasi dan Baca Alquran Peserta didik secara mandiri membaca alqur'an pada jam ke-0 dan dilanjutkan baca buku di dalam kelas selama 10 menit. Tidak hanya membaca buku, tetapi peserta didik juga mampu menceritakan kembali dengan bahasanya sendiri dan makna yang terkandung	1 . Waka Kurikulum 2 . Pembina Rohis 3 . Guru piket

	dalam isi buku yang telah dibaca.	
Rabu	Baca Alqur'an Peserta didik secara mandiri membaca alqur'an pada jam ke-0	1 . Pembina Rohis 2 . Guru Piket
Kamis	Tartil Qur'an Peserta didik secara mandiri membaca alqur'an pada jam ke-0	1 . Guru Piket 2 Guru Jam . Pertama
Jum'at	Religi(Muhadhoroh) dan Imfaq Jum'at Peserta didik dan guru melaksanakan kegiatan keagamaan (muhadhoroh dengan kegiatan baca yasin bersama, ceramah keagamaan dan kegiatan sambung ayat). Tujuannya untuk meningkatkan ketaqwaan kepada Allah, mendalami dan mempraktikkan kegiatan agama, mengetahui sejarah ke Islaman, pembentukan karakter siswa sesuai ajaran Rasulullah.	1 Waka . Keagamaan 2 . Pembina Rohis 3 . Guru Piket
Sabtu	Kegiatan Ekstra Kurikuler dan keterampilan Semua peserta didik dan guru melaksanakan senam bersama dan dilanjutkan dengan kegiatan ekstrakurikuler. Tujuannya untuk menjaga Kesehatan tubuh dan mengembangkan bakat minat siswa.	1 . Waka Kurikulum 2 . Waka Kesiswaan 3 . Kaprog

Kegiatan KBM kelas X,XI dan XII

Sebagai contoh jadwal pelajaran semester 1 kelas X MAN 1 Palembang pada tahun pelajaran 2025/2026 secara jelas dapat tergambar dalam tabel berikut :

Tabel 3.13
Jadwal Pelajaran Kelas X.1 Semester I MAN 1 PALEMBANG
Tahun Pelajaran 2025/2026

Jam Ke -	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	06.40 - 7.00	Upacara	Kegiatan Pembiasaan				

1	07.00 - 07.45	Bhs. Inggris.	Bhs. Indo.	Akidah Akhlak	Sosiologi	PJOK	Ekskul
2	07.45 - 08.30	Bhs. Inggris.	Qurdis	Akidah Akhlak	Sosiologi	PJOK	Ekskul
3	08.30 - 09.15	Biologi	Qurdis	Fikih	Sosiologi	Mtk	Ekskul
4	09.15 - 10.00	Biologi	Fisika	Fikih	SKI	MTK	
	10.00 - 10.30	Istirahat					
5	10.30 - 11.15	Biologi	Fisika	Seni Suara	SKI	MTK	
6	11.15 - 12.00	Kimia	Fisika	Seni Suara	SKI	Sejarah	
	12.00 - 12.30	Istirahat					
7	12.30 - 13.15	Kimia	Sosiologi	Seni Suara	Ekonomi	Sejarah	
8	13.15 - 14.00	Imformatika	Sosiologi	Seni Suara	Ekonomi	Sejarah	
9	14.00 - 14.45	Imformatika	Pend.Pancasila	Seni Suara	Bhs.Arab	Bhs.Arab	
10	14.45 - 15.30	Imformatika	Pend.Pancasila	Seni Suara	Bhs.Arab	Bhs.Arab	
11	15.30 - 16.15					Sosiologi	

Sebagai contoh jadwal pelajaran semester X1 kelas XI 1 MAN 1 Palembang pada tahun pelajaran 2023/2024 secara jelas dapat tergambar dalam tabel berikut :

Tabel 3.13
Jadwal Pelajaran Kelas XI 1 Semester I
Tahun Pelajaran 2025/2026

Jam Ke-	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	06.40 - 7.00	Upacara	Kegiatan Pembiasaan			Muhadhoroh	SKJ
1	07.00 - 07.45	PJOK	Biologi	Biologi	Bhs.ind	B. Ing	Ekskul
2	07.45 - 08.30	PJOK	Biologi	Biologi	Bhs.Ind	B. Ing	Ekskul
3	08.30 - 09.15	Kimia	SKI	Bhs. Arab	Bhs.Ind	Sejarah	Ekskul

4	09.15 - 10.00	Kimia	SKI	Bhs. Arab	Fisika	Sejarah	
	10.00 - 10.30	Istirahat					
5	10.30 - 11.15	MTK	MTK lanjutan	Kimia	Fisika	Fisika	
6	11.15 - 12.00	MTK	MTK lanjutan	Kimia	Fisika	Fisika	
	12.00 - 12.30	Istirahat					
7	12.30 - 13.15	MTK	Pend. pancasila	Kimia	A.Akh	Seni Suara	
8	13.15 - 14.00	Mtk lanjutan	Pend. pancasila	Sosio logi	A.Akh	Seni Suara	
9	14.00 - 14.45	MTK Lanjutan	Fiqih	Sosio logi	Sosiol ogi	Qurdis	
10	14.45 - 15.30	MTK lanjutan	Fiqih	Sosio logi	Sosiol ogi	Qurdis	
11	15.30 - 16.15					Biologi	

Tabel 3.13
Jadwal Pelajaran Kelas XII 1 Semester I
Tahun Pelajaran 2025/2026

Ja m Ke -	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kami s	Jum'at	Sabt u
	06.40 - 7.00	Upacara	Kegiatan Pembiasaan			Muhad horoh	SKJ
1	07.00 - 07.45	PJOK	Biologi	Biolo gi	Bhs.i nd	B. Ing	Eks kul
2	07.45 - 08.30	PJOK	Biologi	Biolo gi	Bhs.I nd	B. Ing	Eks kul
3	08.30 - 09.15	Kimia	SKI	Bhs. Arab	Bhs.I nd	Sejarah	Eks kul
4	09.15 - 10.00	Kimia	SKI	Bhs. Arab	Fisika	Sejarah	
	10.00 - 10.30	Istirahat					
5	10.30 - 11.15	MTK	MTK lanjutan	Kimia	Fisika	Fisika	
6	11.15 - 12.00	MTK	MTK lanjutan	Kimia	Fisika	Fisika	
	12.00 - 12.30	Istirahat					
7	12.30 - 13.15	MTK	Pend. pancasila	Kimia	A.Akh	Seni Suara	
8	13.15 - 14.00	Mtk lanjutan	Pend. pancasila	Sosio logi	A.Akh	Seni Suara	
9	14.00 - 14.45	MTK Lanjutan	Fiqih	Sosio logi	Sosiol ogi	Qurdis	
10	14.45 - 15.30	MTK lanjutan	Fiqih	Sosio logi	Sosiol ogi	Qurdis	

11	15.30 - 16.15					Biologi	
----	------------------	--	--	--	--	---------	--

ngan diri

E. Pakaian Seragam

- a. Senin : Pakaian Jas Almmater
- b. Selasa : Pakaian Dinas Harian (PDH)
- c. Rabu : Pakaian Batik
- d. Kamis : Pramuka
- e. Jumat : Pakaian Muslim
- F. Sabtu : Olahraga (Ekstrakurikuler)

III. TATA TERTIB DAN KEHADIRAN PESERTA DIDIK DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR

A. TATA TERTIB PROSES BELAJAR MENGAJAR

1. Peserta didik wajib hadir mengikuti proses pembelajaran selama satu tahun untuk setiap tingkat;
2. Setiap peserta didik wajib mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di luar kelas sesuai dengan karakteristik mata pelajaran dan tuntutan standarisasi setiap mata pelajaran;
3. Selama proses kegiatan pembelajaran berlangsung HP/tablet tidak diperkenankan diaktifkan, kecuali ada hubungannya dengan kegiatan pembelajaran pada saat itu.
4. Seragam olah raga hanya dipakai pada saat jam pelajaran Penjasorkes atau Ekstrakurikuler.

B. KEHADIRAN PESERTA DIDIK

1. Persyaratan minimal kehadiran peserta didik dalam mengikuti pelajaran dan tugas dari guru untuk masing-masing pelajaran adalah sebagai berikut:
 - a. Peserta didik berhak diikutsertakan dalam proses penilaian apabila Persentase kehadiran peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada setiap mata pelajaran minimal 85% dari jumlah tatap muka;
 - b. Untuk dapat diikutsertakan dalam proses penilaian peserta didik yang kehadirannya kurang dari 85% wajib mengerjakan tugas khusus mata pelajaran dari guru mata pelajaran yang bersangkutan;
 - c. Peserta didik yang kehadirannya kurang dari 85% dan telah mengerjakan tugas khusus mata pelajaran dari guru yang bersangkutan diikutsertakan dalam proses penilaian;
 - d. Syarat kehadiran tersebut di atas tidak diperhitungkan bagi peserta didik yang ketidakhadirannya karena sakit dibuktikan dengan surat keterangan dokter, mengikuti kegiatan mewakili sekolah, mewakili pemerintah/negara yang dibuktikan dengan surat tugas dari sekolah/pemerintah/negara;
2. Persyaratan minimal penyelesaian tugas-tugas yang diberikan oleh guru mata pelajaran:
 - a. Setiap peserta didik wajib menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan oleh guru mata pelajaran baik tugas mandiri maupun tugas kelompok dengan penuh kesungguhan dan tanggungjawab.
 - b. Batas waktu penyelesaian tugas-tugas yang diberikan oleh guru mata pelajaran di tetapkan oleh masing-masing guru mata pelajaran dengan ketentuan paling lambat sampai dengan batas waktu penilaian yang diberikan oleh guru maupun oleh sekolah secara kolektif sebelum Penyerahan Nilai Rapor dari guru mata pelajaran kepada Wali Kelas.
 - c. Setiap tugas yang diberikan guru mata pelajaran kepada peserta didik, wajib diperiksa dan dinilai oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
 - d. Setiap peserta didik berhak mendapatkan kembali tugas yang telah diperiksa dan dinilai oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

- e. Setiap peserta didik berhak mengetahui hasil penilaian terhadap tugas yang diberikan guru mata pelajaran kepadanya dan hasil penilaian tugas tersebut merupakan salah satu bagian dari penilaian akhir proses dan hasil belajar peserta didik.
3. Khusus peserta didik kelas X dan XI ,XII wajib mengikuti kegiatan gerakan literasi sekolah pada hari Senin dan mengikuti kegiatan proyek penguatan profil pelajar pancasila pada hari Selasa,Rabu, dan Kamis.
4. Ketidakhadiran peserta didik tanpa keterangan (alfa) diperhitungkan dalam proses kenaikan kelas. Tidak diperhitungkan bagi peserta didik ketidakhadirannya karena sakit dibuktikan dengan surat keterangan dokter, mengikuti kegiatan mewakili sekolah, mewakili pemerintah/negara yang dibuktikan dengan surat tugas dari sekolah/pemerintah/negara.

IV. KETENTUAN PENILAIAN

A. PENGERTIAN DAN PRINSIP PENILAIAN

1. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik.
2. Penilaian hasil belajar terdiri atas:
 - a. Penilaian hasil belajar oleh pendidik;
 - b. Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan;
 - c. Penilaian hasil belajar oleh pemerintah.
3. Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik adalah proses pengumpulan informasi/data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis yang dilakukan untuk memantau proses, kemajuan belajar, dan perbaikan hasil belajar melalui penugasan dan evaluasi hasil belajar.
4. Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan adalah proses pengumpulan informasi/data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek pengetahuan dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis dalam bentuk penilaian akhir dan ujian sekolah/madrasah.
5. Penilaian hasil belajar oleh pemerintah dilakukan melalui Asesmen Nasional Berbasis Komputer yang terdiri dari, Asesmen Kompetensi Minimum dan Survei Karakter bagi peserta didik, dan Survei Lingkungan Belajar bagi kepala sekolah dan guru.
6. Penilaian aspek sikap dilakukan melalui observasi/pengamatan dan teknik penilaian lain yang relevan dan pelaporannya menjadi tanggungjawab wali kelas.
7. Penilaian aspek sikap merujuk kepada profil pelajar Pancasila.
8. Penilaian aspek pengetahuan dilakukan melalui tes tertulis, tes lisan, dan penugasan sesuai dengan kompetensi yang dinilai.
9. Hasil penilaian pencapaian sikap oleh pendidik disampaikan dalam bentuk predikat dan deskripsi.

10. Hasil penilaian oleh pendidik disampaikan dalam bentuk angka dan/atau deskripsi.
11. Laporan hasil penilaian pendidikan pada akhir semester dan akhir tahun ditetapkan dalam rapat dewan guru berdasar hasil penilaian oleh pendidik dan hasil penilaian oleh satuan pendidikan.
12. Hasil belajar yang diperoleh dari penilaian oleh pendidik digunakan untuk menentukan kenaikan kelas peserta didik.
13. Prinsip penilaian hasil belajar:
 - a. sah, berarti penilaian didasarkan pada data yang mencerminkan kemampuan yang diukur;
 - b. objektif, berarti penilaian didasarkan pada prosedur dan kriteria yang jelas, tidak dipengaruhi subjektivitas penilai;
 - c. adil, berarti penilaian tidak menguntungkan atau merugikan peserta didik karena berkebutuhan khusus serta perbedaan latar belakang agama, suku, budaya, adat istiadat, status sosial ekonomi, dan gender;
 - d. terpadu, berarti penilaian oleh pendidik merupakan salah satu komponen yang tak terpisahkan dari kegiatan pembelajaran;
 - e. terbuka, berarti prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diketahui oleh pihak yang berkepentingan;
 - f. menyeluruh dan berkesinambungan, berarti penilaian oleh pendidik mencakup semua aspek kompetensi dengan menggunakan berbagai teknik penilaian yang sesuai, untuk memantau perkembangan kemampuan peserta didik;
 - g. sistematis, berarti penilaian dilakukan secara berencana dan bertahap dengan mengikuti langkah-langkah baku;
 - h. beracuan kriteria, berarti penilaian didasarkan pada ukuran pencapaian kompetensi yang ditetapkan; dan
 - i. akuntabel, berarti penilaian dapat dipertanggungjawabkan, baik dari segi teknik, prosedur, maupun hasilnya.
14. Lingkup penilaian hasil belajar oleh pendidik mencakup kompetensi sikap (spiritual dan sosial, pengetahuan, dan keterampilan)
15. Penilaian hasil belajar oleh pendidik dilakukan terhadap penguasaan tingkat kompetensi sebagai capaian pembelajaran.
16. Tingkat kompetensi merupakan batas minimal pencapaian kompetensi sikap, kompetensi pengetahuan, dan kompetensi keterampilan.
17. Kompetensi sikap dinyatakan dalam deskripsi kualitas berdasarkan modus, dan perubahan sikap ke arah yang lebih baik.
18. Kompetensi pengetahuan untuk kemampuan berpikir pada berbagai tingkat pengetahuan dinyatakan dalam predikat berdasarkan skor rerata.
19. Kompetensi keterampilan dinyatakan dalam deskripsi kemahiran berdasarkan rerata dari capaian optimum.
20. Untuk kelas X akan dilakukan asesmen diagnostik kognitif dan non kognitif, yang dapat dilakukan oleh satuan pendidikan atau guru, asesmen formatif dan asesmen sumatif, yang dilakukan oleh guru.

B. WAKTU DAN TEKNIS PENILAIAN

A. Penilaian formatif

- a. Dilakukan oleh pendidik.
- b. Bentuk penilaian formatif melalui tes tertulis, tes lisan, maupun penugasan.
- c. Cakupan penilaian formatif meliputi seluruh indikator dari satu kompetensi dasar atau lebih sedangkan cakupan penugasan disesuaikan dengan karakteristik Capaian Pembelajaran (CP)
- d. Bentuk soal yang diujikan dalam penilaian formatif dirancang oleh masing-masing guru.
- e. Waktu dan alokasi waktupelaksanaan penilaian formatif ditentukan oleh masing-masing guru mata pelajaran.
- f. Hasil penilaian formatif diinformasikan kepada peserta didik, untuk diketahui dan ditandatangani orangtua, dan selanjutnya disimpan dalam map sebagai portofolio siswa.
- g. Peserta didik yang belum mencapai batas minimal ketuntasan harus mengikutipembelajaran remedial.

B. Penilaian Sumatif Akhir Semester

- a. Dilakukan oleh satuan pendidikan.
- b. Cakupan penilaian sumatif akhir semester meliputi seluruh indikator yang mempresentasikan semua CP pada semester ganjil.
- c. Penilaian sumatif akhir semsester berupa tes tertulis berbentuk pilihan berganda dengan pilihan jawaban terdiri dari 5 option dan harus mengacukepadaketentuanyang berlaku dalam penyusunan naskah soal.
- d. Naskah soal akhir semester harus berjenis soal HOTS (*High Order Thinking Skill*)
- e. Hasil penilaian sumatif akhir semester harus diinformasikan kepada peserta didik.

C. Penilaian Sumatif Akhir Tahun

- a. Penilaian sumatif akhir tahun adalah penilaian yang dilakukan untuk semua muatan pembelajaran yang diselesaikan dalam satu semester genap.
- b. Penilaian sumatif akhir tahun dilaksanakan oleh sekolah secara bersama-sama untuk seluruh mata pelajaran di akhir semester genap.
- c. Cakupan penilaian akhir tahun meliputi seluruh indikator yang mempresentasikan seluruh TP pada semester genap.
- d. Penilaian sumatif akhir tahun berupa tes tertulis berbentuk soal pilihan berganda dengan pilihan jawaban terdiri dari 5 option dan harus mengacukepadaketentuanyang berlaku dalam penyusunan naskah soal.
- e. Naskah soal akhir semester harus berjenis soal HOTS (*High Order Thinking Skill*)
- f. Hasil penilaian Sumatif akhir tahun diinformasikan kepada peserta didik.

D. Penilaian Sumatif Akhir Jenjang

- a. PSAJ dilaksanakan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik yang dilakukan oleh sekolah untuk memperoleh pengakuan atas prestasi belajar dan merupakan salah satu persyaratan kelulusan.
- b. PSAJ terdiri dari Ujian Tulis dan Ujian Praktik.
- c. PSAJ susulan hanya berlaku bagi peserta didik yang sakit atau berhalangan dan dapat dibuktikan dengan surat keterangan yang sah.
- d. Ketentuan mengenai penilaian akhir dan PSAJ diatur lebih lanjut dengan peraturan menteri berdasarkan usulan Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP).
- e. Prosedur dan pelaksanaan PSAJ tulis maupun praktik mengikuti ketentuan yang berlaku.
- f. Alokasi waktu, jadwal dan teknis pelaksanaan PSAJ mengikuti juknis yang ditentukan.

V. REMEDIAL DAN PENGAYAAN

A. Ketentuan Pelaksanaan Remedial

1. Setiap peserta didik berhak mengikuti kegiatan remedial untuk memperbaiki prestasi belajar sehingga mencapai kriteria ketuntasan tujuan pembelajaran yang ditetapkan.
2. Pelaksanaan remedial hanya dilakukan terhadap peserta didik yang dalam penilaian proses dan hasil belajar yang diperolehnya belum mencapai kriteria ketuntasan yang telah ditetapkan.
3. Sebelum melaksanakan remedial tes peserta didik berhak mengikuti remedial proses dengan cara:
 - a. Mengikuti pembelajaran ulang yang diberikan guru dengan metode dan media yang berbeda.
 - b. Mengikuti bimbingan secara khusus yang diberikan guru, misalnya melalui bimbingan perorangan dan atau kelompok.
 - c. Mengerjakan tugas-tugas latihan secara khusus yang diberikan oleh guru.
 - d. Mengikuti kegiatan tutorial yang diberikan oleh teman sejawat yang memiliki kecepatan belajar yang lebih baik sesuai dengan arahan yang diberikan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
4. Pelaksanaan remedial dapat dilakukan pada setiap akhir penilaian formatif.
5. Peserta didik yang nilainya belum mencapai kriteria ketuntasan diberi kesempatan mengikuti pembelajaran remedial dengan nilai hasil remedial yang diperoleh peserta didik tidak melebihi nilai Kriteria Ketuntasan Tujuan Pembelajaran.
6. Setiap peserta didik wajib menandatangani daftar hadir remedial (baik proses maupun tes) setiap melaksanakan remedial.

B. Ketuntasan Pelaksanaan Pengayaan

1. Pembelajaran pengayaan merupakan kegiatan peserta didik yang melampaui persyaratan minimal yang ditentukan oleh kurikulum dan tidak dilakukan oleh semua peserta didik.
2. Pembelajaran pengayaan memberikan kesempatan bagi peserta didik yang memiliki kelebihan sehingga mereka dapat mengembangkan minat dan bakat serta mengoptimalkan kecakapannya.
3. Bentuk pengayaan dapat berupa belajar mandiri yang berupa diskusi, tutor sebaya, membaca dan lain-lain yang menekankan pada penguatan TP tertentu dan tidak ada penilaian di dalamnya.
4. Penilaian hasil belajar kegiatan pengayaan dilakukan dalam bentuk portofolio dan dihargai sebagaimana ditambah dari peserta didik yang normal.

VI. KETUNTASAN BELAJAR

1. Ketuntasan belajar merupakan tingkat minimal pencapaian kompetensi sikap, kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan meliputi ketuntasan penguasaan substansi dan ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar.
2. Kriteria Ketuntasan Tujuan Pembelajaran adalah kriteria ketuntasan belajar yang ditentukan oleh satuan pendidikan yang mengacu pada standar kompetensi kelulusan, dengan mempertimbangkan karakteristik peserta didik, karakter mata pelajaran, dan kondisi satuan pendidikan.
3. Peserta didik yang belum mencapai KKTP satuan pendidikan harus mengikuti pembelajaran remedi.
4. Ketuntasan belajar kompetensi sikap ditetapkan dengan skor modus dan perbaikan sikap ke arah yang lebih baik.
5. Nilai ketuntasan kompetensi pengetahuan dan keterampilan dituangkan dalam bentuk angka dan huruf, yakni 0 - 100, untuk angka yang ekuivalen dengan huruf A sampai dengan D sebagaimana tertera pada tabel berikut.

Nilai Ketuntasan Pengetahuan dan Keterampilan	
Rentang Angka	Predikat
90 - 100	A
80 - 99	B
70 - 79	C
0 - 69	D

VII. KENAIKAN KELAS DAN KELULUSAN

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah:

Keputusan kenaikan kelas dan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan ditetapkan melalui rapat dengan pendidik.

A. Kriteria Kenaikan Kelas

Peserta didik dinyatakan naik kelas apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan seluruh program pengajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti;
- b. Tidak memiliki lebih dari 3 (tiga) mata pelajaran yang masing-masing nilai pengetahuan dan/atau keterampilan di bawah KKTP. Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai ketuntasan belajar pada semester ganjil dan/atau semester genap, nilai akhir diambil dari rerata semester ganjil dan genap pada mata pelajaran yang sama pada tahun pelajaran tersebut;
- c. Persentase kehadiran siswa dalam kegiatan belajar mengajar minimal 85%. Bagi peserta didik yang tidak naik kelas diberi kesempatan untuk mengulang pendidikan pada kelas yang sama.

B. Kelulusan

Peserta didik dinyatakan lulus dari satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah setelah:

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran.
2. Kehadiran minimal 85% pada semester genap tahun terakhir
3. Tidak ada Nilai di bawah KKTP pada Semester genap tahun terakhir
4. Lulus Penilaian Sumatif Akhir Jenjang

VIII. HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA DIDIK MENGGUNAKAN FASILITAS BELAJAR DAN LAYANAN KONSULTASI

A. Hak dan Kewajiban Peserta Didik Menggunakan Fasilitas Belajar:

1. Setiap peserta didik berhak menggunakan fasilitas belajar dalam rangka mencapai kompetensi dasar sesuai mata pelajaran dibawah pengawasan guru mata pelajaran/petugas laboratorium/petugas perpustakaan/petugas khusus berupa:
 - a. Alat dan bahan praktikum untuk mata pelajaran biologi, kimia, fisika.
 - b. Media pembelajaran;
 - c. Alat/perabot praktik untuk mata pelajaran Seni Budaya, Penjasorkes, dan Prakarya dan Kewirausahaan.
 - d. Komputer dan Internet untuk praktik Bimbingan TIK.
 - e. Alat/bahan Praktik yang berkaitan dengan mata pelajaran Ekonomi, Sosiologi, Geografi dan Sejarah
 - f. Alat dan bahan praktik untuk mata pelajaran lainnya.

2. Setiap peserta didik berhak menggunakan fasilitas perpustakaan sekolah dalam bentuk meminjam buku pelajaran, buku referensi dan pengetahuan umum di perpustakaan sesuai dengan ketentuanyang berlaku.
3. Menghilangkan buku yang dipinjam harus diganti sesuai dengan judul buku yang hilang dan/atau diganti dengan judul buku yang sama dengan penerbit/pengarang yang berbeda/diganti dengan sejumlah uang dengan nilai nominal yang sama denganhargabuku tersebut.
4. Setiap peserta didik berkewajiban untuk memiliki minimal satu buah buku pelajaran dan buku referensi setiap mata pelajaran yang sesuai dengan Standra Isi Kurikulum.
5. Setiap peserta didik berkewajiban untuk memelihara setiap fasilitas belajar yang ada di sekolah.
6. Setiap peserta didik berkewajiban membaca kita suci Alquran elama 20 menit pada jam ke-nol sebelum pelaksanaan KBM.
7. Setiap peserta kelas X dan XI berkewajiban membaca buku non pelajaran selama minimal 45 menit setiap hari Senin (sesuai dengan jadwal) sebagai kegiatan literasi.
8. Setiap peserta didik putri setiap hari Jumat berkewajiban mengikuti kegiatan keputrian sebagai pembelajaran sikap spritual dan sosial, sementara peserta didik putra yang beragama Islam berkewajiban mengikuti shalat Jumat berjamaah di masjid madrasa.
9. Peserta didik berhak menggunakan ruang belajar/ruang lainnya/sarana lainnya sebagai sarana untuk mengikuti kegiatan pembelajaran pada jam belajar efektif, untuk kegiatan diskusi, seminar dll yang dilaksanakan di luar jam belajar efektif dalamupaya peningkatan pengetahuan peserta didik.
10. Penggunaan ruang belajar/ruang lain/sarana lainnya di luar jam belajar efektif harus sepengetahuan pihak sekolah melalui wakasek sarana/petugas khusus TU.
11. Kerusakan fasilitas sekolah yang diakibatkan kesengajaan harus diperbaiki/diganti menjadi tanggungjawab peserta didik yang bersangkutan secara mandiri ataukelompok.

B. Layanan Konsultasi Peserta Didik

Untuk membantu pencapaian kompetensi sikap, setiap peserta didik berhak mendapat layanan konsultasi akademik kepada kepala madrasah, wakil kepala sekolah, pembina, guru mata pelajaran, wali kelas, maupun guru BP/BK sesuai dengan ketentuanwaktu yang tersedia.

IX. HAK SISWA BERPRESTASI

- a. Setiappeserta didik yang berprestasi di bidang akademikmaupunnon akademik berhakmendapatkan penghargaan.
- b. Penghargaan peserta didik berprestasi berdasarkan ketentuanyang berlaku.

X. MUTASI SISWA ANTAR SEKOLAH

Sekolah menentukan persyaratan mutasi masuk ke MAN 1 Palembang dengan prinsip manajemen berbasis sekolah, melalui mekanisme yang objektif dan transparan antara lain mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Memenuhi persyaratan yang ditentukan.
 1. Surat permohonan orang tua yang bersangkutan
 2. Memiliki laporan hasil belajar (Rapor) dari sekolah asal dengan nilai minimal 75 untuk semua mata pelajaran. .
 3. Memiliki surat pindah dari sekolah asal.
 4. Memiliki surat rekomendasi dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah 1 Provinsi Jawa Barat di Kabupaten Bogor
- b. Kompetensi sikap spritual dan sikap sosial minimal B, predikat pendidikan kepramukaan minimal B, dan ketidakhadiran karena alfa tidak lebih dari 5 hari pada semester akhir yang diikuti pada sekolah asal.

KALENDER PENDIDIKAN MAN 1 PALEMBANG TAHUN PELAJARAN 2025/2026
Sumber dari : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM NOMOR 4261 TAHUN 2025

Juli 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rab u	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 13						

Agustus 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 21						

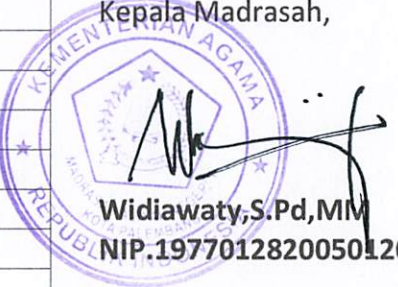
September 2024						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 21						

Oktober 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rab u	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 23						

Nopember 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 11						

Desember 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 0						

SEMSET ER I	TANGGAL	KETERANGAN
	14 Juli 2025	Hari pertama masuk semester ganjil TP 2025/2026
	14-19 Juli 2025	Kegiatan Matsama untuk Siswa Baru Th 2025
	17 Agustus 2025	HUT Kemerdekaan RI
	5 September 2025	Maulid Nabi Muhammad SAW
	25 Desember 2025	Hari Raya Natal
	24 Nov - 6 Des 2025	ASAS Gazal TP 2025-2026
	19 Desember 2025	Pembagian Rapor Semester Ganjil (5 Hari Kerja)
	20 Desember 2025	Pembagian Rapor Semester Ganjil (6 Hari Kerja)
	22 Des 25 - 03 Januari 2026	Libur Semester Ganjil

Palembang, 14 Juli 2025
Kepala Madrasah,

Widiawaty, S.Pd, MM
NIP.197701282005012005

KALENDER PENDIDIKAN MAN 1 PALEMBANG TAHUN PELAJARAN 2025/2026
Sumber dari : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM NOMOR 4261 TAHUN 2025

Juli 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 13						

Agustus 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 21						

September 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 20						

Oktober 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 23						

Nopember 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 11						

Desember 2025						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 0						

SEMESTER I	TANGGAL	KETERANGAN
	14 Juli 2025	Hari pertama masuk semester ganjil TP 2025/2026
	14-19 Juli 2025	Kegiatan Matsama untuk Siswa Baru Th 2025
	17 Agustus 2025	HUT Kemerdekaan RI
	5 September 2025	Maulid Nabi Muhammad SAW
	25 Desember 2025	Hari Raya Natal
	24 Nov - 6 Des 2025	ASAS Gazal TP 2025-2026
	19 Desember 2025	Pembagian Rapor Semester Ganjil (5 Hari Kerja)
	20 Desember 2025	Pembagian Rapor Semester Ganjil (6 Hari Kerja)
	22 Des 25 - 03 Januari 2026	Libur Semester Ganjil

Palembang, 14 Juli 2025
Kepala Madrasah,


Widiawaty, S.Pd, MM
NIP.197701282005012005

KALENDER PENDIDIKAN MAN 1 PALEMBANG TAHUN PELAJARAN 2025/2026
 Sumber dari : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM NOMOR 4261 TAHUN 2025

Januari 2026						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 18						

April 2026						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 17						

Februari 2026						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
Total Hari : 28						
Hari Efektif : 14						
Hari Efektif : 15						

Mei 2026						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 14						

Maret 2026						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Total Hari : 31						
Hari Efektif : 10						
Hari Efektif : 9						

Juni 2026						
Mgg	Sen	Sel	Rabu	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Total Hari : 30						
Hari Efektif : 0						

SEMESTER II	TANGGAL	KETERANGAN
	01 Januari 2026	Tahun Baru Masehi 2026
	04 Januari 2026	Hari Pertama Semester Genap TP. 2025/2026
	03 Januari 2027	HAB Kementerian Agama
	17 Februari 2026	Tahun Baru Imlek
	16 Januari 2026	Peringatan Hari Isra Miraj Nabi Muhammad SAW
	19 Maret 2026	Hari Raya Nyepi
	29 Maret 2026	Wafat Yesus Kristus
	12 - 25 Maret 2026	Hari Raya Idul Fitri 1446 H
	03 April 2026	Wafat Isa Al Masih
	1 Mei 2026	Hari Buruh
	14 Mei 2026	Hari Paskah
	30 Maret - 16 April 2026	Kenaikan Yesus Kristus
	25 Mei-106 Juni 2026	Perkiraan rentang Waktu UM
	1 Juni 2026	Penilaian Akhir Tahun (PAT)
	19 Juni 2026	Hari Lahir Pancasila
	22 Juni -11 Juni 2026	Pembagian Rapor Semester Genap

Palembang, 14 Juli 2025
 Kepala Madrasah,


Widiawaty, S.Pd, MM
NIP.197701282009012005

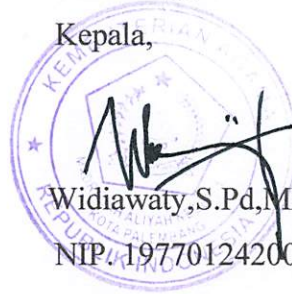
XI. LAIN-LAIN

1. Peraturan akademik ini disampaikan dan sosialisasikan kepada pihak terkait untuk dipahami dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Hal-hal yang belum di atur dan belum sempurna akan ditentukan dan diperbaiki sebagaimana mestinya
3. Peraturan akademik ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir masa berlakunya setelah ada peraturan akademik yang baru.

Ditetapkan di : Palembang

Pada Tanggal : 14 Juli 2025

Kepala,



Widiawaty, S.Pd, MM

NIP. 197701242005012005

NOTULEN RAPART
TIM PENGEMBANGAN KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH
(KOM)
TP. 2025/2026

- Tanggal Rapart : Rapart dilaksanakan pada hari **Kamis** tanggal **16** bulan **Juni** tahun **2025**.
- Tempat : Bertempat di ruang kepala MAN 1 Palembang.
- Evaluasi Keterlaksanaan : Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) MAN 1 Palembang ini disahkan dan dinyatakan berlaku pada Tahun Pelajaran 2025/2026.
- KOM
- Tujuan Evaluasi : Pada akhir tahun pelajaran, KOM akan ditinjau dan dievaluasi keterlaksanaan dan ketercapaiannya sebagai acuan pengembangan kurikulum pada tahun pelajaran berikutnya.
- Dasar : Penyusunan Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) MAN 1 Palembang Tahun Pelajaran 2025/2026.

Poin Pembahasan	Keterangan/Hasil Keputusan
Identitas Madrasah	MAN 1 Palembang NSM: 611116004050, NPSN: 10648909. Status Akreditasi: A
Tahun Pelajaran	2024/2025
Penyusun	Disusun oleh TIM Pengembang Kurikulum MAN 1 Palembang di bawah naungan Kementrian Agama Provinsi Sumatera Selatan
Karakteristik	Madrasah

	Berkeunggulan Keterampilan
Tujuan utama	Menjadi pedoman operasional dalam penyelenggaraan pendidikan di MAN 1 Palembang untuk tahun pelajaran 2025/2026.
Pengesahan	Dokumen telah disahkan/ditetapkan, ditunjukkan dengan adanya informasi TMT Pembuatan, TMT Validasi, dan TMT Pengesahan.

Visi Madrasah

: Menjadi madrasah unggul dan berprestasi dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK), Iman dan Takwa (IMTAK), serta berakhlak mulia di Sumatera Selatan.

Misi Madrasah

- : Misi madrasah terdiri dari tujuh poin utama, yaitu:
1. Menciptakan madrasah dengan lingkungan yang **religius dan harmonis.**
 2. Meningkatkan **kualitas lulusan** yang berakhlak mulia dan berkarakter Islami.
 3. Menyelenggarakan kegiatan **ekstrakurikuler** yang inovatif.
 4. Menciptakan madrasah yang **sehat, bersih, dan indah.**
 5. Meningkatkan **profesionalisme** pendidik dan tenaga kependidikan.
 6. Menghasilkan peserta didik yang **berprestasi** dalam bidang akademik dan non-akademik.
 7. Melaksanakan pembelajaran yang **aktif, kreatif,**

Profil Pelajar

efektif, dan menyenangkan (PAKEM) berbasis teknologi.

Profil Pelajar yang dikembangkan di MAN 1 Palembang mengacu pada **Profil Pelajar Pancasila** dan diperkaya dengan dimensi **Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin**.

Dimensi Profil Pelajar Pancasila	Dimensi Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin
1. Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia	1. Berkeadaban (Ta’addub)
2. Berkebinekaan Global	2. Keteladanan (Qudwah)
3. Mandiri	3. Kewarganegaraan dan Kebangsaan (Muwatanah)
4. Bergotong Royong	4. Mengambil Jalan Tengah (Tawassut)
5. Bernalar Kritis	5. Berimbang (Tawazun)
6. Kreatif	6. Lurus dan Tegas (I’tidal)
	7. Toleransi (Tasamuh)

Struktur Kurikulum dan Program Keunggulan

Struktur Kurikulum : Struktur kurikulum di MAN 1 Palembang disajikan dalam bentuk alokasi waktu yang mencakup kegiatan Intrakurikuler dan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil’Alamin (P5-P2RA)

1. Pembelajaran Intrakurikuler:
- Terdiri dari **Mata Pelajaran Umum** dan **Pendidikan Agama Islam dan Bahasa**

Arab (PAI dan BA).

- Alokasi waktu per mata pelajaran (Mapel) mengacu pada ketentuan Kurikulum Merdeka yang berlaku, dengan **tambahan jam pelajaran** untuk memperkuat kompetensi siswa.
- Contohnya, untuk Fase E (Kelas X), total jam pelajaran per minggu adalah **47 jam pelajaran**, dengan tambahan jam yang dialokasikan ke Mapel **PAI & BA** dan **Kelompok Mapel Umum**.

2. **Projek Penguatan Profil Pelajar (P5-P2RA)**

- Alokasi waktu projek dialokasikan sebesar **20%** dari total jam pelajaran per tahun.
- Projek ini dilaksanakan secara **blended** (terintegrasi di Mapel dan blok waktu khusus).
- Tujuan utamanya adalah membentuk pelajar dengan dimensi **Profil Pelajar Pancasila** (6 dimensi) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil'Alamin** (7 dimensi).

Program Keunggulan : Program ini selaras dengan identitas madrasah
Madrasah sebagai Madrasah Berkeunggulan Keterampilan.

Program Keunggulan	Deskripsi Singkat
Kelas Keterampilan (Vokasi)	Program Khusus yang menawarkan keahlian tambahan praktis, seperti tata boga, tata busana, multimedia, atau perbengkelan, untuk membekali lulusan dengan life skill siap kerja atau

	wirausaha.
Karya Tulis Ilmiah (KIR)	Pembinaan khusus bagi siswa yang berminat dalam penelitian dan penulisan ilmiah, seringkali mengarah pada prestasi di kompetisi sains atau penelitian tingkat nasional/internasional.
Bimbingan Olimpiade/KSM	Program intensif untuk mempersiapkan siswa dalam ajang kompetisi akademik (Olimpiade Sains Nasional/KSM) di berbagai bidang studi.
Bahasa Asing (Arab & Inggris)	Program pengayaan dan praktik intensif untuk meningkatkan kemampuan komunikasi dalam Bahasa Arab dan Bahasa Inggris, mendukung penguatan karakter global dan keagamaan.

Palembang, 16 Juni 2025

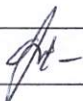
Kepala,


 Widiawaty, S.Pd, MM

NIP. 197701242005012005

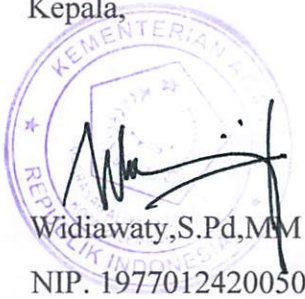
DAFTAR HADIR RAPART
TIM PENGEMBANG KURIKULUM OPRASIONAL MADRASAH
TP. 2025/2026

Hari : Kamis
Tanggal : 13 Juni 2025
Tempat : Ruang Kepala MAN 1 Palembang

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Widiawaty,S.Pd,MM	Penanggung Jawab	1. 	
2.	Dra. Hj. Sulistiani, MM	Ketua		2. 
3.	Hj. Mistari Ulfa	Sekretaris	3.	
4.	Ahmad Sopyan, S.Pd	Anggota		4. 
5.	Rifki, M.Si	Anggota	5. 	
6.	Ahmad Alamsyah, M.Pd	Anggota		6. 
7.	Neni Misna Yuningsih,S.Sos	Anggota	7. 	
8.	Martini	Anggota		8. 
9.	Amalia, M.P.Fis	Anggota	9. 	
10.	Kms. Gerby Novario, S.Pd	Anggota		10. 

Palembang, 16 Juni 2025

Kepala,


Widiawaty,S.Pd,MM
NIP. 197701242005012005

Notulen Rapat Diskusi Evaluasi Rutin
MAN 1 Palembang Semester Gazal 2025

Informasi Rapat	Detail
Kegiatan	Diskusi Evaluasi Rutin Pelaksanaan Pembelajaran Semester Genap 2024-2025
Sekolah	MAN 1 Palembang
Hari/Tanggal	Kamis, 10 April 2025
Waktu	Pukul 08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat	Ruang Guru MAN 1 Palembang
Peserta	70 Orang Guru

A. Pimpinan Rapat

- Kepala Madrasah: Widiawaty, S.Pd., M.M.
- Waka Kurikulum: Dra. Hj. Sulistiani, M.M.

B. Susunan Acara

1. Pembukaan
2. Pengarahan dari Kepala Madrasah
3. Pemaparan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran Semester Genap oleh Waka Kurikulum
4. Diskusi dan Tanya Jawab
5. Perumusan Rencana Tindak Lanjut dan Kesimpulan
6. Penutup

C. Ringkasan Pembahasan

1. Pengarahan Kepala Madrasah (Widiawaty, S.Pd., M.M.)

- Mengucapkan terima kasih atas dedikasi para guru selama pelaksanaan pembelajaran semester genap.
- Menekankan pentingnya evaluasi untuk peningkatan mutu pendidikan di MAN 1 Palembang.
- Meminta seluruh guru berpartisipasi aktif dan memberikan masukan yang konstruktif.
- Menyoroti fokus pada penuntasan materi, persiapan ujian akhir madrasah, dan peningkatan kedisiplinan siswa serta guru.

2. Pemaparan Waka Kurikulum (Dra. Hj. Sulistiani, M.M.)

- Menyajikan data capaian kurikulum semester genap (misalnya, persentase penyelesaian RPP, hasil monitoring PBM, dan tingkat kehadiran guru).
- **Temuan Positif:**
 - Amalia,M.Pd.Fis (Isi dengan temuan positif, contoh: Sebagian besar guru telah menggunakan media pembelajaran inovatif.)
 - Dra. H. Sarjana (Contoh: Tingkat ketercapaian target kurikulum sudah memadai.)
- **Area Perbaikan/Tantangan:**
 - Ayu Jamilah,S.Pd (Isi dengan tantangan, contoh: Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif dalam proses pembelajaran.)
 - Ahmad Sofyan,S.Pd (Contoh: Administrasi pembelajaran (Jurnal Mengajar, Daftar Nilai) perlu lebih disiplin dituntaskan.)
 - Nopita Sipriani,S.Pd.I (Contoh: Perlu peningkatan strategi untuk mata pelajaran yang hasil belajarnya masih di bawah KKM.)

3. Diskusi dan Tanya Jawab

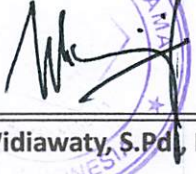
Penanya/Penyampai	Poin Diskusi	Tanggapan/Keputusan
Guru Mata Pelajaran A. Taufiq Marzuqi,M.Pd	Mengusulkan adanya alokasi waktu khusus untuk <i>remedial</i> atau pengayaan sebelum ujian akhir.	Kepala Madrasah: Disetujui. Waka Kurikulum dan Koordinator kelas diminta merancang jadwal dan mekanisme pelaksanaannya.
Guru Mata Pelajaran B. Misnoraliawati	Menyampaikan kendala keterbatasan sarana/alat peraga di laboratorium.	Waka Kurikulum: Akan diinventarisasi dan diajukan pengadaan dalam anggaran berikutnya. Diusulkan penggunaan media digital sebagai alternatif sementara.
Guru Piket C Reza Anugrah Putri,S.Pd	Menyampaikan kendala banyaknya siswa yang terlambat dan kepedulian walikelas	Kepala Madrasah: Disetujui. Waka Kesiswaan dan Koordinator walikelas diminta meningkatkan kepedulian atas kedisiplinan sisw dan mekanisme pelaksanaannya

4. Kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut

No.	Keputusan/Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Batas Waktu
1.	Semua Guru segera menyelesaikan penuntasan administrasi pembelajaran Semester Genap (Jurnal Mengajar, Nilai Raport, dll.).	Seluruh Guru	Akhir bulan April 2025
2.	Mengoptimalkan program remedial dan pengayaan, terutama untuk siswa kelas XII sebagai persiapan Ujian Akhir Madrasah.	Waka Kurikulum dan Koordinator Kelas	Sebelum Ujian Akhir Madrasah

No.	Keputusan/Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Batas Waktu
3.	Peningkatan sosialisasi dan pengawasan kedisiplinan siswa (kehadiran, seragam, dll.).	Waka Kesiswaan dan Wali Kelas	Segera

Palembang, 10 April 2025

Pimpinan Rapat Kepala Madrasah	Notulis
	
Widiawaty, S.Pd, M.M. NIP. 197701242005012005	Putri Ayu Masyuroh, S.Kom



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PALEMBANG
TERAKREDITASI " A "

Jalan Gubernur H. Ahmad Bastari (Jl. Pendidikan) Jakabaring (0711) 5620083/ 085380796199

PALEMBANG - 30257

NSM : 131116710001

NSS : 611116004050

NPSN : 10648909

Web : man1palembang.sch.id

E-Mail man1plg.ptsp@kemenag.go.id

DATA HADIR APEL GURU
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PALEMBANG
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Hari/ Tanggal : Kamis/ 10 April 2025

NO	NAMA	NIP	PARAF	KET
1	Widiawaty, S.Pd, M.M	197701282005012005	1	
2	Dra. Hj. Sulistiani, M.M	196911191997032001	2	
3	Ripki, S.Ag, M.Si	196911271997031002	3	
4	Ahmad Alamsyah, SE, M.Pd	197811172007011019	4	
5	Ahmad Sofyan, S.Pd	198505062019031009	5	
6	Beni Iskandar, S.Pd.I	197905092005011007	6	
7	Dra. Hj. Yeni Sufriyani, M.Pd.I	196708281994032002	7	
8	Drs. H. Lazuardi, M.M	196703011992031005	8	
9	Dra.Hj. Nurlela Apriani, M.M	196804161993032002	9	
10	Dra. Hj. Nya Habsah	196607171992032003	10	
11	Hj. Rihlaini Fajriana, S.Pd	197211181997032009	11	
12	Drs. H. Sarjana	196706241997031001	12	
13	Swarna Dwipa S.Pd	196907151997032005	14	
14	Nurul Huda, S.Pd	197210261998022001	15	
15	Eva Irsyadah, S.Ag, M.Pd.I	197803312003122004	16	
16	Dra. Hj. Zuswati, M.M	196502272002122001	17	
17	Siti Markona, S.Pd, M.Pd	197405242005012008	18	
18	Yunaini Marlina, S.Ag	197306252003122001	19	
19	Fathiah, S.Pd.I, M.M	197808082003122001	20	
20	Misnoralawati, S.Pd, M.Si	197611102003122005	21	
21	H. Zainal Abidin, S. Ag, M.Pd.I	196907042003121006	22	
22	Desi Nurullita, S.Pd, M.Si	197812212003122003	23	
23	Rayhana, S.Pd.	197403062002122001	24	
24	Titik Khusnunniyati, M.Ag	197604072003122004	25	
25	Zainab, SP, M.Pd	197301062005012006	26	
26	Jasnita, S.Pd, M.Pd	197203212005012006	27	
27	Rieka Darmawati, ST	197610172005012006	28	
28	Hj. Atika Musdalifah, S.Ag.M.Pd.I	197409042003122001	29	
29	Sukmawati Pramugari, S.Pd	196601282005012001	30	
30	Evi Suparmy, S.Pd	197607162005012005	31	
31	Amalia S.Pd.M.P.Fis.	198011152005012008	32	
32	Paryanti, S.Ag	196908172005012007	33	
33	Muhammad Muslih, S.Pd	197402202005011003	34	
34	Khoridatul Anisah, M.Pd	197911272005012003	35	
35	Ayu Jamilah, S.Pd.	196909212006042009	36	
36	Amna Hayati, S.Pd	197812222005012003	37	
37	Taufiq Marzuqi, S.Ag, M.Pd	197512272005011006	38	
38	Ertiyani, S.Pd	197709242007102001	39	
39	Siti Khodijah, S.Pd, M.Pd	197305182007012016	40	
40	Yani Bahar, S.Pd	197508242007102001	41	
	Uswatun Karokhmah, S.Pd.	198601212009122004	42	
	Husmaniar, S.Pd	198410232009122007	43	
	min Akbar, S.Pd	198411302006041003	45	

NO	NAMA	NIP	PARAF	KET
44	Anna Apriana, S.Pd	198204022005012007	46 <i>Am</i>	
45	Debbi Indriana Dewi, S.Si	199507312019032016	47 <i>da</i>	
46	Andini Pratiwi, S.Pd	199203052019032026	48 <i>And</i>	
47	Mustamiruddin, Lc	198407232019031009	49	
48	Oktriyah, S.Pd	199010122019032015	50 <i>Oktriyah</i>	
49	Kms. Gerby Novario, S.Pd	199411082019031008	51 <i>Gerby</i>	
50	Dinna Cilvia Asri, S.Pd	199410102019032023	52 <i>Di</i>	
51	Nopita Sipriani, S.Pd.I	'198311282019032012	53 <i>Nopita</i>	
52	Indra Maranatha Perdana, S.Pd	199003142023211016	54	
53	Andi Ismail, S.Pd.I, M.Pd	199108102023211025	55	
54	Emilia Agustini, S.Pd, M.Si	198908162023212041	56 <i>Emilia</i>	
55	Marsudi, S.Pd	199111182023211008	57	
56	Arni Apriani, S.Pd	199304152023212043	58 <i>Arni</i>	
57	Sari Wulan Dari, S.Pd	199305082023212037	59	
58	Halimah Tusa'da, S.Pd	199108172023212080	60 <i>Halimah</i>	
59	Erni Yatty, S.pd.I	199209192023212039	61 <i>Erni</i>	
60	Nadidah Ayu Syafitri, M.Kom	199602282023212037	62 <i>Nadidah</i>	
61	Rasyid Oki Pramono, M.Pd	199311082023211020	63 <i>Rasyid</i>	
62	Fatimah Candra Kasih, S.Pd	199101072023212029	64 <i>Fatimah</i>	
63	Nadiya Rizky Marwaty, S.Pd	199610282023212024	65 <i>Nadiya</i>	
64	Ahmad Qosim, S.Pd.I	199002172023211022	66	
65	Gusman Rizki Wijaya, S.Pd	199708132024211022	67	
66	Amri Malik, S.Pd	198207312024211002	68 <i>Amri</i>	
67	Neni Misna Yuningsih, S.Sos	198909072024212044	69 <i>Neni</i>	
68	Nopitriansyah, S.Pd	ID 10645870184001	70 <i>Nopitriansyah</i>	
69	M. Sholeh, S.Ag	ID 10604050193004	71	
70	Rahma Nova Reza, S.Pd	ID 10604050199003	72 <i>Rahma</i>	
71	Muthia Khansa Pratiwi, S.Kom	ID 10604050197002	73	
72	M. Naufal Alhafis, S.Pd	ID 10604050197005	74 <i>M. Naufal</i>	
Total yang Hadir			Orang	
Total yang Tidak Hadir			Orang	

Palembang, 2025
Kepala MAN 1 Palembang

Widiawaty, S.Pd M.M
NIP. 197701282005012005
